
Code of Conduct

Verhaltenskodex der Nemetschek Group

Inhalt

Code of Conduct - Präambel

1. Verhalten und Respekt im Umgang miteinander
2. Gesetzestreue und redliche Führung der Geschäfte
3. Vertraulichkeit
4. Interessenskonflikte, Trennung von Privat- und Konzerninteressen
5. Korruption oder Bestechung
6. Prävention von Geldwäsche / Keine gesetzeswidrigen Aktivitäten
7. Wettbewerbs- und Kartellrecht
8. Schutz natürlicher Ressourcen und des Nemetschek-Vermögens
9. Annahme und Gewährung von Geschenken
und anderen Vergünstigungen
10. Periodenabschlüsse und Finanzkommunikation
11. Insiderregeln
12. Datenschutz und IT-Sicherheit
13. Umsetzung der Compliance Rules

Präambel

Das Erscheinungsbild der Nemetschek Group in der Öffentlichkeit wird wesentlich geprägt durch das Auftreten, Handeln und Verhalten jedes Einzelnen von uns. Jeder von uns ist mitverantwortlich dafür, dass wir als Konzern weltweit unserer gesellschaftlichen Verantwortung gerecht werden. Hohe ethische und rechtliche Standards liegen sowohl unseren strategischen Überlegungen als auch unserem Tagesgeschäft zu Grunde.

Dieser Code of Conduct stellt einen Regelungsrahmen dar, der für jeden Konzernangehörigen (im Folgenden Mitarbeiter¹ genannt) unabhängig von seiner Stellung im Konzern Gültigkeit hat. Er soll dabei helfen, ethische und rechtliche Herausforderungen bei der täglichen Arbeit zu bewältigen und prägt den Umgang mit unseren Geschäftspartnern, Mitarbeitern, Aktionären und der Öffentlichkeit.

Dieser Code of Conduct bildet einen Mindeststandard für alle Mitarbeiter in den Unternehmen des Nemetschek Konzerns und ist für diese verbindlich. Verstöße gegen den Code of Conduct werden daher im Interesse aller Mitarbeiter konsequent verfolgt und sanktioniert. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, sich selbst über die bestehenden internen und externen Regelungen zu informieren, um sicherzustellen, dass er in Übereinstimmung mit diesen handelt. Bei bestehenden Zweifeln, ob ein Ereignis oder eine Handlung in Übereinstimmung mit den Vorschriften von Nemetschek steht, haben sich die Mitarbeiter an ihren Vorgesetzten oder Compliance zu wenden. Jeder Vorgesetzte muss sicherstellen, dass seine Organisation den Anforderungen des Code of Conduct entspricht.

1. Verhalten und Respekt im Umgang miteinander

Jeder Mitarbeiter ist Botschafter des Nemetschek Konzerns. Nemetschek erwartet ein freundliches, sachbetontes, faires und von Anstand geprägtes Verhalten seiner Mitarbeiter innerhalb und außerhalb des Konzerns.

Sämtliche Mitarbeiter sind verpflichtet, innerhalb des Konzerns einen schnellen und reibungslosen Informationsaustausch sicherzustellen. Wissen darf nicht unrechtmäßig vorenthalten, verfälscht oder selektiv weitergegeben werden.

Informationen sind richtig und vollständig an andere Bereiche weiterzugeben, soweit Interessen von Nemetschek nicht gefährdet sind.

Jede Art von Diskriminierung ist zu unterlassen. Nemetschek duldet im Konzern vor allem keinerlei Diskriminierung oder Belästigung, sei es aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Religion, Alter, sexueller Orientierung, politischer Einstellung oder gewerkschaftlicher Betätigung.

Nemetschek fördert eine Kultur, die offene Rückäußerungen und Zusammenarbeit aller Beteiligten schätzt und dazu ermutigt. Die allein wesentlichen Kriterien für die Entwicklung von Mitarbeitern sind Leistung, Potenzial, Erfahrung, Verhalten und Integrität.

¹ Lediglich aus Gründen einer flüssigen Lesbarkeit wird im folgenden Text auf inklusive Sprache verzichtet. Wir hoffen auf das Verständnis unserer weiblichen Mitarbeiter.

2. Gesetzestreue und redliche Führung der Geschäfte

Alle Mitarbeiter haben sämtliche in ihrem Arbeitsumfeld einschlägigen Gesetze und Vorschriften wie auch interne Anweisungen und Richtlinien zu beachten.

Die Dokumentation aller externen und internen Geschäftsaktivitäten hat vollständig und einwandfrei in Übereinstimmung mit den gesetzlichen und darüber hinaus mit den bei Nemetschek geltenden Vorschriften zu erfolgen.

3. Vertraulichkeit

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sind vertraulich zu behandeln; dies gilt auch für andere Informationen, an deren Geheimhaltung Nemetschek, seine Vertragspartner und Kunden ein Interesse haben oder haben könnten.

Solche Informationen dürfen nicht ohne Erlaubnis an Unbefugte weitergegeben werden und sind auch vor dem Einblick Dritter sowie nicht beteiligter Mitarbeiter in geeigneter Weise zu schützen.

4. Interessenkonflikte, Trennung von Privat- und Konzerninteressen

Nemetschek erwartet von seinen Mitarbeitern Loyalität gegenüber dem Konzern. Jeder Mitarbeiter muss seine privaten Interessen von den Interessen von Nemetschek trennen. Bei internen Entscheidungen oder Geschäftsbeziehungen zu Dritten zählen nur sachliche Kriterien.

Nebentätigkeiten, berufliche Beratertätigkeit oder wesentliche finanzielle Beteiligungen an einem Wettbewerber, Kunden oder Lieferanten stehen unter einem Genehmigungsvorbehalt und dürfen die Interessen von Nemetschek nicht negativ berühren.

Wesentliche finanzielle Beteiligungen enger Familienangehöriger an einem Wettbewerber, einem Kunden oder Lieferanten sind dem Vorgesetzten anzuzeigen, um zu gewährleisten, dass der Mitarbeiter keinem Interessenkonflikt unterliegen kann.

5. Korruption oder Bestechung

Nemetschek toleriert keinerlei Form von Korruption, Bestechung, Bestechlichkeit oder sonstiger rechtswidriger Vorteilsgewährung. Zuwiderhandlungen durch Mitarbeiter führen regelmäßig zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses und zur strafrechtlichen Verfolgung.

6. Prävention von Geldwäsche / Keine gesetzeswidrigen Aktivitäten

Nemetschek unterstützt alle erforderlichen Maßnahmen, um Geldwäsche in seinem Einflussbereich zu vermeiden, und unternimmt alles, um nicht für andere illegale Zwecke missbraucht zu werden.

Mitarbeiter dürfen in ihrem Arbeitsumfeld weder illegale Vorgänge dulden noch dürfen sie illegale Handlungen unterstützen.

7. Wettbewerbs- und Kartellrecht

Nemetschek bekennt sich ohne Einschränkungen zum Wettbewerb mit fairen Mitteln und zur strikten Einhaltung des Kartellrechts.

Es ist ein grundlegendes Prinzip von Nemetschek, dass alle im Konzern Beschäftigten in Übereinstimmung mit dem jeweils geltenden Wettbewerbsrecht handeln.

8. Schutz natürlicher Ressourcen und des Nemetschek-Vermögens

Die Mitarbeiter schützen bei ihrer Arbeit die Ressourcen und stellen sicher, dass ihre Aktivitäten die Umwelt möglichst schonen. Jeder Mitarbeiter berücksichtigt bei der Auswahl von Zulieferern, Werbematerialien oder anderen externen Dienstleistungen neben den ökonomischen Aspekten auch ökologische, ethische und soziale Kriterien. Nemetschek strebt nach profitabilem Wachstum und achtet hierbei die Gesellschaft und die natürliche Umwelt.

Eine Nutzung von Sachvermögen und Ressourcen der Konzernunternehmen für Privat- oder Drittzwecke ist generell untersagt und kann im Einzelfall nur nach den Vorgaben des Unternehmens erfolgen. Die Steuerung und Minimierung aller im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit stehenden Risiken erfolgt durch das bestehende Risikomanagementsystem von Nemetschek.

9. Annahme und Gewährung von Geschenken und anderen Vergünstigungen

Geschenke und Zuwendungen von beziehungsweise an Geschäftspartner entsprechen bis zu einem gewissen Umfang den regional üblichen Geschäftspraktiken. Allerdings dürfen Geschenke und Zuwendungen nicht gewährt oder angenommen werden, wenn sie zu einem Interessenkonflikt führen und den Ruf von Nemetschek beschädigen könnten.

Kein Mitarbeiter darf daher Vorteile - in welcher Form auch immer, vor allem persönliche Geschenke in nicht angemessenem Wert - annehmen bzw. gewähren, von denen bei vernünftiger Betrachtungsweise angenommen werden muss, dass sie geschäftliche Entscheidungen oder Transaktionen beeinflussen könnten. Einladungen müssen sich innerhalb der Grenzen landesgeschäftsüblicher Gastfreundschaft halten. Die Annahme und das Gewähren von Geld sind generell untersagt.

In Zweifelsfällen ist eine Abstimmung mit dem Vorgesetzten oder Personalabteilung oder Compliance vorzunehmen.

10. Periodenabschlüsse und Finanzkommunikation

Nemetschek gewährleistet termingerecht die Veröffentlichung von vollständigen, richtigen und verständlichen Periodenabschlüssen, die konform zu nationalen und internationalen Rechnungslegungsvorschriften erstellt werden.

Entsprechend versorgt Nemetschek die Kapitalmarktteilnehmer mit einer umfassenden und kontinuierlichen Finanzkommunikation.

11. Insiderregeln

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die für den Wertpapierhandel geltenden Insiderregeln, zum Beispiel das Insiderhandelsverbot, einzuhalten.

So ist es Mitarbeitern insbesondere untersagt, nicht öffentlich bekannte Informationen (Insider-Informationen) für Aktienkäufe oder -verkäufe auszunutzen oder Dritten zur Verfügung zu stellen.

12. Datenschutz und IT-Sicherheit

Das informelle Selbstbestimmungsrecht von Mitarbeitern und Geschäftspartnern ist zu wahren; alle Mitarbeiter sind verpflichtet, alle datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Vorgaben einzuhalten.

Aufgrund der intensiven Nutzung von IT-Systemen ist die Geschäftstätigkeit von Nemetschek in starkem Maße von deren Funktionsfähigkeit und Verfügbarkeit abhängig. Die Steuerung und Minimierung der aus dieser Abhängigkeit entstehenden Risiken erfolgt durch die Konzernvorgaben von Nemetschek zur IT- Sicherheit.

13. Umsetzung der Compliance Rules

Keinem Mitarbeiter darf aus der Einhaltung vorstehender Prinzipien ein Nachteil im Unternehmen erwachsen.

Mitarbeiter sind gehalten, Verstöße gegen den Code of Conduct zu melden. Beschäftigte sollten sich zunächst an ihren unmittelbaren Vorgesetzten oder an compliance@nemetschek.com wenden. Eingaben können namentlich, oder wenn gewünscht, anonym erfolgen, wobei anonymisierte Eingaben auch in englischer Sprache an eine von Nemetschek benannte international tätige Anwaltskanzlei* gemacht werden können.

* HEUKING KÜHN LÜER WOJTEK
Partnerschaft mbB von Rechtsanwälten und Steuerberatern
Rechtsanwalt Dr. André-M. Szesny, LL.M.
Georg-Glock-Straße 4
40474 Düsseldorf
Tel. 0800-7243903
Fax +49 (0)211 600 55-210
nemetschek@heuking.de

Die Richtlinie tritt mit Datum zum 15.03.2012 in Kraft und ist vom Adressatenkreis zu beachten.